

ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ

Tájékoztató és szabályzat a Spacebuzz Hungary Oktatástámogató, Klíma és Környezetvédelmi Alapítványadatkezeléséről.

A Spacebuzz Hungary Oktatástámogató, Klíma és Környezetvédelmi Alapítvány (székhely: 1131 BUDAPEST TOPOLYA UTCA 4-8 II.em. 214.ajtó; továbbiakban "Alapítvány") személyes adatok Alapítvány általi kezelésével kapcsolatban a jelen tájékoztatóban foglaltak szerint tájékoztatja Önt (továbbiakban Ügyfél) az Európai Parlament és az Európai Tanács (EU) 2016/679 Rendelete (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet) („GDPR”) 13. cikkében foglaltak szerint.

A tájékoztató és az adatkezelési szabályzat kiterjed a Alapítvány által üzemeltetett www.spacebuzz.hu és www.spacebuzzfoundation.hu weboldalakra (továbbiakban Weboldalak), valamint a Alapítvány tevékenységi körével összefüggő mindennemű képzési, tanácsadási szolgáltatásokra (továbbiakban Szolgáltatás)

A tájékoztató tartalma

1. Fogalmak
2. Adatkezelés
3. "Cookie"-k (sütik) kezelése, tárolása
4. Az adatkezelő
5. Az adatok tárolása és a tárolt adatok megsemmisítése
6. Az Ügyfelet adatkezeléssel kapcsolatban megillető jogok
7. Adatkezelési tájékoztató kérés

1. Fogalmak

GDPR - General Data Protection Regulation

(https://en.wikipedia.org/wiki/General_Data_Protection_Regulation)

Adatcsoport: Adatok, (azaz tények, koncepciók vagy utasítások formalizált megjelenítése, rögzített jelsorozat, beszéd vagy technikai eszközökkel történő közlés, értelmezés és feldolgozás számára. Jelen Szabályzatban írásban vagy elektronikus úton készített – bármilyen adathordozón tárolt – szöveg, számadatsor, tény, információ, vázlat, grafikon, kép és ábra) és adatkörök összefoglaló elnevezése, általában nyilvántartási funkció alapján.

Adatállomány: Az egy nyilvántartásban kezelt adatok összessége.

Adatfeldolgozás: Az adatkezelési műveletekhez kapcsolódó technikai feladatok elvégzése, függetlenül a műveletek végrehajtásához alkalmazott módszertől és eszköztől, valamint az alkalmazás helyétől, feltéve hogy a technikai feladatot az adatokon végzik. Jelen Szabályzat értelmezésében adatfeldolgozás különösen minden olyan, érdemi döntést nem igénylő technikai adatkezelési művelet, amit az adatkezelő megbízása alapján az adatfeldolgozó végez.

Adatfeldolgozó: Az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely az adatkezelővel kötött szerződése alapján - beleértve a jogszabály rendelkezése alapján történő szerződéskötést is - adatok feldolgozását végzi.

Adatgazda: Egy adott szervezeti egységnél kezelt személyes adatok tekintetében a szervezeti egységet irányító vezető, aki felelős a szervezeti egysége által kezelt valamennyi személyes adat jelen szabályzatnak megfelelő kezelésért (továbbiakban: adatgazda). Amennyiben IT rendszerben kezelt személyes adattal kapcsolatos döntés meghozatala szükséges, és az érinti az

Információ Biztonsági Szabályzat szerinti adatgazda felelősségét, akkor a személyes adatgazda az Információ Biztonsági Szabályzat alapján kijelölt adatgazda egyetértésével hozza meg döntését.

Adathordozó: Az adat fizikai megjelenési formája, tárolási helye, ide értve az iratokat is.

Adatigénylő: Az a természetes, vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely a személyes adatai kezelésével, helyesbítésével, törlésével vagy zárolásával kapcsolatban kérelmet nyújt be a Szervezethez.

Adatkezelés: Az alkalmazott eljárástól függetlenül az adatokon végzett bármely művelet vagy a műveletek összessége, így különösen gyűjtése, felvétele, rögzítése, rendszerezése, tárolása, megváltoztatása, felhasználása, lekérdezése, továbbítása, nyilvánosságra hozatala, összehangolása vagy összekapcsolása, zárolása, törlése és megsemmisítése, valamint az adatok további felhasználásának megakadályozása, fénykép-, hang- vagy képfelvétel készítése, valamint a személy azonosítására alkalmas fizikai jellemzők (pl. ujj- vagy tenyérnyomat, DNS-minta, íriszkép) rögzítése. Jelen Szabályzat értelmezésében adatkezelés különösen az egyes adatkezelési műveletekkel kapcsolatos döntések meghozatala, utasítások kiadása.

Adatkezelő: Az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely önállóan vagy másokkal együtt az adatok kezelésének célját meghatározza, az adatkezelésre (beleértve a felhasznált eszközt) vonatkozó döntéseket meghozza és végrehajtja, vagy az általa megbízott adatfeldolgozóval végrehajtatja.

Adatkör: Az adatfajták nevesített felsorolása. A felhasználás szempontjából funkcionálisan összetartozó üzleti adatok, azaz olyan halmaz, amely logikai szinten egységesen kezelhető, illetve kezelendő és a halmaz elemeinek védelmi igénye közel egy szinten van.

Adatmegsemmisítés: Az adatokat tartalmazó adathordozó teljes fizikai megsemmisítése.

Adattovábbítás: Az adat meghatározott harmadik személy számára történő hozzáférhetővé tétele.

Adattörlés: Az adatok felismerhetetlenné tétele oly módon, hogy a helyreállításuk többé nem lehetséges.

Adatzárolás: Az adat azonosító jelzéssel ellátása további kezelésének végleges vagy meghatározott időre történő korlátozása céljából.

Anonimizálás: Olyan technikai eljárás, amely biztosítja az érintett és az adat közötti kapcsolat helyreállítási lehetőségének végleges kizárását.

Érintett: Bármely meghatározott, személyes adat alapján azonosított vagy - közvetlenül vagy közvetve - azonosítható természetes személy.

Harmadik személy: Olyan természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely nem azonos az érintettel, az adatkezelővel vagy az adatfeldolgozóval.

Harmadik ország: minden olyan ország, amely az Info tv. alapján nem (Európai Gazdasági Térség) EGT-állam.

Hozzájárulás: Az érintett akaratának önkéntes és határozott kinyilvánítása, amely megfelelő tájékoztatáson alapul, és amellyel félreérthetetlen beleegyezését adja a rá vonatkozó személyes adatok – teljes körű vagy egyes műveletekre kiterjedő – kezeléséhez. A hozzájárulás – a különleges adatok kezelésére adott hozzájárulást kivéve – nincs alakszerűséghez kötve, történhet kifejezett nyilatkozattal és ráutaló magatartással is, azonban a hozzájárulásnak minden esetben bizonyíthatónak kell lennie.

Irat: Valamely szerv működésével, illetve személy tevékenységével kapcsolatban írásban vagy elektronikus úton készített szöveg, számadatsor, vázlat, grafikon és ábra.

Kapcsolat-felvételi lista: Kizárólag a közvetlen üzletszerzés céljából küldendő küldemények fogadásához való hozzájárulás beszerzése érdekében az ügyfelekkel való kapcsolatfelvételt szolgáló, legfeljebb az ügyfél nevét, lakcímét, elektronikus levélcímét vagy elektronikus hírközlési azonosítóját, nemét, születési helyét és idejét, az ügyfél érdeklődési körére vonatkozó információt, valamint családi állapotát tartalmazó lista.

Különleges adat:

a) a faji eredetre, a nemzeti és etnikai kisebbséghez tartozásra, a politikai véleményre vagy pártállásra, vallásos vagy más világnézeti meggyőződésre, érdekképviselési szervezeti tagságra, a szexuális életre vonatkozó személyes adat,

b) az egészségi állapotra, a kóros szenvedélyre vonatkozó személyes adat, valamint a bűnügyi személyes adat.

Felügyeleti Hatóság: Adatvédelmi jogszerűséget ellenőrző szervezet.

Nyilvános adat: Minden olyan tény, adat, információ, amelyek bárki számára hozzáférhetők. Személyes adat nyilvánosságáról kizárólag törvény rendelkezhet.

Segédlet: Minden olyan kezelési vagy kitöltési útmutató, kódjegyzék, számítási módszer, amely a Szervezet által kezelt (feldolgozott) személyes adatok kezeléséhez, feldolgozásához szükséges.

Személyes adat: Az érintettel kapcsolatba hozható adat - különösen az érintett neve, azonosító jele, valamint egy vagy több fizikai, fiziológiai, mentális, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára jellemző ismeret -, valamint az adatból levonható, az érintettre vonatkozó következtetés.

Természetes személyazonosító adatok: Az érintett családi- és utóneve, születéskori neve, anyja neve, születési helye és ideje.

Tiltakozás: Az érintett nyilatkozata, amellyel személyes adatainak kezelését kifogásolja, és az adatkezelés megszüntetését, illetve a kezelt adatok törlését kéri.

Tilalmi lista: Azon érintettek név- és lakcímadatainak a nyilvántartása, akik megtiltották, illetve – a közvetlen üzletszerző szerv erre irányuló előzetes megkeresése ellenére – nem járultak hozzá, hogy személyes adataikat kapcsolatfelvétel vagy üzletszerzési lista céljából felhasználják, vagy megtiltották azok e célból történő további kezelését.

URL cím: Uniform Resource Locator/egységes erőforrás-azonosító az interneten megtalálható bizonyos erőforrások (például szövegek, képek) szabványosított címe. Egységes forrásazonosító, az interneten használt címzési szabványrendszer, megadja az információ elérésének módját, és az információ pontos helyét a távoli számítógépen.

Üzletszerzési lista: A reklámok közzétele céljából a kapcsolatfelvételt és kapcsolattartást szolgáló, kizárólag az ügyfél nevét, lakcímét, nemét, születési helyét és idejét, az ügyfél érdeklődési körére vonatkozó információt, valamint családi állapotát tartalmazó lista.

Üzleti titok: A Szervezet gazdasági tevékenységéhez kapcsolódó minden nem közismert vagy az érintett gazdasági tevékenységet végző személyek számára nem könnyen hozzáférhető olyan tény, tájékoztatás, egyéb adat és az azokból készült összeállítás, amelynek illetéktelenek által történő megszerzése, hasznosítása, másokkal való közzétele vagy nyilvánosságra hozatala a Szervezet jogos pénzügyi, gazdasági vagy piaci érdekeit sértené vagy veszélyeztetné, feltéve, hogy a titok megőrzésével kapcsolatban a Szervezetet felróhatóság nem terheli.

Közérdekű adat: Az állami vagy helyi önkormányzati feladatot, valamint jogszabályban meghatározott egyéb közfeladatot ellátó szerv vagy személy kezelésében lévő és tevékenységére vonatkozó vagy közfeladatának ellátásával összefüggésben keletkezett, a személyes adat fogalma alá nem eső, bármilyen módon vagy formában rögzített információ vagy ismeret, függetlenül kezelésének módjától, önálló vagy gyűjteményes jellegétől. Így különösen a hatáskörre, illetékességre, szervezeti felépítésre, szakmai tevékenységre, annak eredményességére is kiterjedő értékelésre, a birtokolt adatfajtákra és a működést szabályozó jogszabályokra, valamint a gazdálkodásra, a megkötött szerződésekre vonatkozó adat.

2. Adatkezelés

2.1 Hírlevél, információs levél.

Alapítványunk rendszeresen illetve esetenként küld elektronikus levelet – hírlevelet – partnerei valamint az érdeklődők számára.

A Weboldalakon hírlevélre való feliratkozás önkéntes alapú, feliratkozását a hírlevél listánkra az adatkezelési szabályzatunk elfogadásának tekintjük.

Az esetenkénti információs levelek fogadása önkéntes alapú, a kiküldés alapja az előzetes hozzájárulás.

Az Alapítványunk az Ügyfél önkéntes hozzájárulása alapján az Ügyfél alábbi adatait kezeli hírlevél, információs levél küldésével összefüggésben:

e-mail cím

Az adatkezelés jogalapja a GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pontja alapján az Ügyfél hozzájárulása. Az Ügyfél jelen pont szerinti hozzájárulása bármikor visszavonható az alábbi elérhetőségek bármelyikén:

info@spacebuzz.hu

A hozzájárulás visszavonása nem érinti a hozzájáruláson alapuló, a visszavonás előtti adatkezelés jogszerűségét.

Jelen pont szerinti adatait hozzájárulásának visszavonásáig kezeljük, és az adatokhoz a Alapítvány vezetője illetve a Alapítvány részére informatikai háttérszolgáltatásokat nyújtó jogi személyek férnek hozzá.

2.2. A Alapítvány Weboldalain történő regisztráció

A Alapítvány az általa üzemeltetett Weboldalak felhasználók általi használatának elősegítése érdekében regisztrációt biztosít(hat), amely elsődleges célja kényelmi szolgáltatások biztosítása.

A Alapítványunk a regisztráció során Ügyfél által, önkéntesen megadott adatait kezeli:

regisztrációkor megadott név
regisztrációkor megadott e-mail cím
regisztrációkor megadott telefonszám

Facebook regisztráció használata esetén

Facebookról átvett profilkép
név
e-mail cím
születési dátum
regisztráció dátuma
profil ID

Hozzájárulásának visszavonása vagy az adatok nem megadása esetén nem tudjuk a regisztrációhoz kapcsolódó kényelmi funkciókat biztosítani.

Az adatkezelés jogalapja a GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pontja alapján az Ügyfél hozzájárulása.

Jelen pont szerinti adatait a regisztráció törléséig kezeljük, és az adatokhoz a Alapítvány vezetője illetve a Alapítvány részére informatikai háttérszolgáltatásokat nyújtó jogi személyek férnek hozzá.

2.3 Személyes adatok gyűjtése nem regisztrált felhasználótól

Amennyiben az Ügyfél a Alapítvány Weboldalait tájékoztató céllal használja, azaz, ha nem iratkozik fel és más módon sem adja meg adatait, akkor csak azokat a személyes adatokat gyűjtjük, amelyeket internetböngészője továbbít a kiszolgálónknak. Megtekintéskor a weboldalunk megjelenítéséhez, valamint stabilitásának és biztonságának biztosításához szükséges adatokat gyűjtjük. Csak a gyanított visszaélés esetében használjuk fel ezt a hivatkozási információt a felelős személy kilétének megállapításához. Ennek jogalapját a GDPR 6. cikkének (1) bekezdése képezi: – az IP-cím, az érdeklődés dátuma és időpontja, a greenwichi középidejtől (GMT) számított időeltolódás, a kérés tartalma (a konkrét oldal), a hozzáférés állapota/HTTP állapotkód, a továbbított adatok mennyisége ez egyes esetekben, a kérést fogadó weboldal, az internetböngésző, az operációs rendszer és annak felhasználói felülete, nyelve, továbbá a böngészőszoftver verziója.

2.4 Kapcsolatfelvétel kapcsolattartási űrlappal

Amikor az Ügyfél a Alapítvány által üzemeltetett Weboldalakon található űrlapokon illetve a Kapcsolat menüpontban megadott e-mail címen fordul a Alapítványhoz, akkor a Alapítvány az Ügyfél alábbi adatait tárolja:

***az Ügyfél által megadott név
az Ügyfél által megadott e-mail-cím
az Ügyfél által megadott telefonszám***

Az adattárolás célja, hogy Alapítványunk meg tudja válaszolni az Ügyfél kérdéseit. A fenti adatok megadásával az Ügyfél ahhoz is hozzájárul, hogy szükség esetén kapcsolatba lépjünk ezen a kommunikációs csatornán keresztül a kérdésének megválaszolása érdekében.

Az adatkezelés jogalapja a GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pontja alapján az Ügyfél hozzájárulása.

Jelen pont szerinti adatokat az Ügyfél általi visszavonásig kezeljük, és az adatokhoz a Alapítvány vezetője illetve a Alapítvány részére informatikai háttérszolgáltatásokat nyújtó jogi személyek férnek hozzá.

Az Ügyfél jelen pont szerinti hozzájárulása bármikor visszavonható az alábbi elérhetőségek bármelyikén:

info@spacebuzz.hu

A hozzájárulás visszavonása nem érinti a hozzájáruláson alapuló, a visszavonás előtti adatkezelés jogszerűségét.

2.5 A Alapítvány által szervezett bemutatók, tájékoztatók (továbbiakban Rendezvények)

A Alapítvány által szervezett Rendezvények elsődleges célja a Alapítvány profijában tartozó tevékenységek népszerűsítése.

A Rendezvények során a Alapítvány az alábbi, az Ügyfél által önkéntesen megadott adatait gyűjt(het)i és kezeli:

név
e-mail cím
telefonszám

Az adatkezelés jogalapja a GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pontja alapján az Ügyfél hozzájárulása.

Jelen pont szerinti adatokat az Ügyfél általi visszavonásig kezeljük, és az adatokhoz a Alapítvány vezetője illetve a Alapítvány részére informatikai háttérszolgáltatásokat nyújtó jogi személyek férnek hozzá.

Az Ügyfél jelen pont szerinti hozzájárulása bármikor visszavonható az alábbi elérhetőségek bármelyikén:

info@spacebuzz.hu

A hozzájárulás visszavonása nem érinti a hozzájáruláson alapuló, a visszavonás előtti adatkezelés jogszerűségét.

Jelen pont szerinti adatokat a Alapítvány az adott Képzés végéig kezeli, és az adatokhoz a Alapítvány vezetője, a képzés tartója illetve a Alapítvány részére informatikai háttérszolgáltatásokat nyújtó jogi személyek férnek hozzá.

Az Ügyfél jelen pont szerinti hozzájárulása bármikor visszavonható az alábbi elérhetőségek bármelyikén:

info@spacebuzz.hu

A hozzájárulás visszavonása nem érinti a hozzájáruláson alapuló, a visszavonás előtti adatkezelés jogszerűségét.

3. "Cookie"-k (süti) kezelése, tárolása

Az alábbiak meghatározzuk a "cookie"-k fogalmát és összefoglaljuk a különböző típusú cookie-kat, amiket a Alapítvány Weboldalain használunk vagy használhatunk, valamint azok céljait és élettartamát (vagyis, hogy milyen sokáig marad egy "cookie" az Ügyfél eszközén).

3.1. Mik azok a "cookie"-k?

A cookie-k olyan fájlok, információdarabok, amelyek a számítógépén tárolódnak (vagy más internet képes eszközökön, pl. okostelefonon vagy táblagépen), amikor az Ügyfél meglátogatja a Alapítvány Weboldalait. Egy cookie általában tartalmazza a webhely nevét, ahonnan a cookie jött, a cookie „élettartamát” (vagyis, hogy milyen hosszan marad az eszközén) és az értékét, ami általában egy véletlenszerűen generált egyedi szám.

3.2 Mire használjuk a "cookie"-kat?

A cookie-kat arra használjuk, hogy a Weboldalakat könnyebben lehessen használni, így az jobb felhasználói élményt nyújtson az Ügyfélnek. Arra is használjuk a cookie-kat, hogy anonim, összesített statisztikákat készítsünk, amelyekkel jobban megértjük, hogy hogyan használják a Weboldalakat és, hogy segítsenek nekünk javítani annak struktúráját és tartalmát. Ebből az információból nem tudjuk az Ügyfél személyét azonosítani.

Amennyiben a jelen "cookie" szabályzatot elfogadja, azt szintén cookie-ban tároljuk.

3.3 Milyen típusú "cookie"-kat használunk?

A folyamat cookie-k csak átmenetileg tárolódnak a felhasználó számítógépe memóriájában, és kizárólag a felhasználó eseti böngészésének befejezéséig. A folyamat cookie-k nem tárolódnak hosszú ideig a felhasználó számítógépén, és mindig eltűnnek, amikor a felhasználó befejezi a böngészést.

Az állandó cookie-k hosszú időre mentenek egy fájl a felhasználó számítógépére; az ilyen típusú cookie-k lejárat dátummal rendelkeznek. Az állandó cookie-k segítenek a weboldalnak a felhasználói információk és beállítások megjegyzésében, ha a jövőben a felhasználó újra ellátogatna az oldalra. A lejárat dátumot követően a cookie automatikusan törlésre kerül, amikor a felhasználó visszatér az azt létrehozó weboldalra.

A közvetlen cookie-kat a felhasználó által meglátogatott domain állítja be, és csak ez az oldal olvashatja. Főként olyan információk tárolására szolgálnak, mint a felhasználó egyéni beállításai arra az esetre, amikor a felhasználó ismét ellátogat az oldalra.

Az internet és a weboldalak működését figyelembe véve nincs mindig rálátásunk arra, hogy harmadik felek milyen cookie-kat helyeznek el weboldalunkon keresztül. Ez különösen igaz azon esetekre, amikor weboldalunk úgynevezett beágyazott elemeket tartalmaz: szöveget, dokumentumokat, képeket vagy rövid filmeket, amelyek egy másik fél tárol, de a mi weboldalunkon vagy azon keresztül tekinthetők meg.

3.4 A "cookie"-k kikapcsolása

A legtöbb internet böngésző kezdetben arra van beállítva, hogy elfogadja a cookie-kat. Megváltoztathatja a beállításokat úgy, hogy blokkolja a cookie-kat, illetve figyelmeztetést kérhet, amikor cookie-kat állítanak be az eszközén. Számos módja van a cookie-k kezelésének. Kérjük, hogy nézze meg a böngésző információkat vagy a segítség oldalt, ha többet kíván megtudni a böngésző beállításokról és azok módosításáról.

Ha kikapcsolja az általunk használt cookie-kat, annak hatása lehet a felhasználói élményre, amíg a Weboldalakt látogatja.

Ha különböző eszközöket használ a Weboldalak megtekintésére és elérésére (pl. számítógép, okostelefon, táblagép, stb.) győződjön meg róla, hogy minden egyes böngésző azokon az eszközökön az Ön cookie igényeinek megfelelően van beállítva.

Az alábbi linkeken találhat információt a "cookie" beállításával kapcsolatban.

- *Internet Explorer:* <http://support.microsoft.com/kb/278835>,
- *Chrome:* <http://support.google.com/chrome/bin/answer.py?hl=en-GB&answer=95647>
- *Safari:* <http://docs.info.apple.com/article.html?path=Safari/5.0/en/9277.html>,
<http://support.apple.com/kb/HT1677>
- *Firefox:* <https://support.mozilla.org/en-US/kb/enable-and-disable-cookies-website...>
- *Opera:* <http://www.opera.com/help/tutorials/security/privacy/>
- *Android:* <http://support.google.com/mobile/bin/answer.py?hl=en&answer=169022>
- *Edge:* <https://privacy.microsoft.com/en-US/windows-10-microsoft-edge-and-privacy>

3.5 Hozzájárulás

A Weboldal(ak) használatával Ön hozzájárulását adja ahhoz, hogy cookie-kat használjunk a fentieknek megfelelően. Ha nem ért egyet a cookie-k ilyen módon történő használatával, kérjük, böngészőjét ennek megfelelően állítsa be, vagy ne használja a Weboldalakt. Ha kikapcsolja a cookie-kat, amiket használunk, annak hatása lehet a Weboldalakonn tapasztalt felhasználói élményére.

4. Az adatkezelő

Az Ön fent meghatározott személyes adatai kezelője (adatkezelő): a Alapítvány.

A Alapítvány adatvédelméért felelős kapcsolattartója:

ZENTAI ISTVÁN
info@spacebuzz.hu

5. Az adatok tárolása és a tárolt adatok megsemmisítése.

A személyes adatait a Alapítvány székhelyén (1131 BUDAPEST TOPOLYA UTCA 4-8 II.em. 214.ajtó) tároljuk.

Az adatokat nyomtatott valamint elektronikus formában tároljuk. A Alapítvány megtesz minden ésszerűen elvárható technikai óvintézkedést a rögzített adatok biztonságos és harmadik személy részéről hozzáférésmentes tárolása érdekében.

A papírt alapú adathordozón tárolt adatokat zárható szekrényben, az elektronikusan tárolt adatokat külső, a Alapítvány informatikai eszközeitől illetve nyilvános hálózattól (Internet) fizikailag elkülönített, jelszóval védett adathordozón tárolja.

A tárolt adatokat az adattárolási jogosultság megszűnését követ 30 napon belül papír alapú adathordozó esetén darálási technikát alkalmazó iratmegsemmisítéssel, elektronikus adattárolás esetén nem visszaállítható törléssel történik.

6. Az Ügyfelet adatkezeléssel kapcsolatban megillető jogok

A személyes adatai kezelésével kapcsolatban az Ügyfelet az alábbi jogok illetik meg:

a) hozzáféréshez való jog (GDPR 15. cikk): jogosult arra, hogy a Alapítványtól tájékoztatást kapjon arra vonatkozóan, hogy személyes adatainak kezelése folyamatban van-e, és ha ilyen adatkezelés folyamatban van, jogosult arra, hogy a személyes adatokhoz és a jelen tájékoztatóban szereplő információkhoz hozzáférést kapjon.

A Alapítvány az adatkezelés tárgyát képező személyes adatok másolatát kérésre az Ügyfél rendelkezésére bocsátja. Az Ügyfél által kért további másolatokért a Alapítvány az adminisztratív költségeken alapuló, ésszerű mértékű díjat számíthat fel. Ha elektronikus úton nyújtotta be a kérelmet, az információkat széles körben használt elektronikus formátumban bocsátjuk rendelkezésére, kivéve, ha másként kéri.

b) helyesbítéshez való jog (GDPR 16. cikk): jogosult arra, hogy kérésére a Alapítvány indokolatlan késedelem nélkül helyesbítse az Ügyfélre vonatkozó pontatlan személyes adatokat. Az Ügyfél jogosult arra is, hogy kérje a hiányos személyes adatok kiegészítését.

c) törléshez való jog (GDPR 17. cikk): jogosult arra, hogy kérésére a Alapítvány késedelem nélkül törölje az Ügyfélre vonatkozó személyes adatokat, a Alapítvány pedig köteles arra, hogy az Ügyfélre vonatkozó személyes adatokat késedelem nélkül törölje, ha az alábbi indokok valamelyike fennáll:

- a személyes adatokra már nincs szükség abból a célból, amelyből azokat gyűjtötték vagy más módon kezelték;
- amennyiben az adatkezelés jogalapja az Ügyfél hozzájárulása és Ügyfél azt visszavonja és az adatkezelésnek nincs más jogalapja;
- Az Ügyfél tiltakozik az adatkezelés ellen, és nincs elsőbbséget élvező jogszerű ok az adatkezelésre;
- a személyes adatokat jogellenesen kezelték;
- a személyes adatokat a Alapítványra alkalmazandó uniós vagy tagállami jogban előírt jogi kötelezettség teljesítéséhez törölni kell.

A jelen c) pont szerinti fenti rendelkezések nem alkalmazandók, amennyiben (i) az a személyes adatok kezelését előíró, a Alapítványra alkalmazandó uniós vagy tagállami jog szerinti kötelezettség teljesítése céljából szükséges, vagy (ii) az adatkezelés jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, illetve védelméhez szükséges.

d) adatkezelés korlátozásához való jog (GDPR 18. cikk): Az Ügyfél jogosult arra, hogy kérésére a Alapítvány korlátozza az adatkezelést, ha az alábbiak valamelyike teljesül:

- Ügyfél vitatja a személyes adatok pontosságát, ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amely lehetővé teszi, hogy a Alapítvány ellenőrizze a személyes adatok pontosságát;
- az adatkezelés jogellenes, és az Ügyfél ellenzi az adatok törlését, és ehelyett kéri azok felhasználásának korlátozását;
- a Alapítványnak már nincs szüksége a személyes adatokra adatkezelés céljából, de Ön igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez; vagy
- Az Ügyfél tiltakozott az adatkezelés ellen; ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amíg megállapításra nem kerül, hogy a Alapítvány jogos indokai elsőbbséget élveznek-e az Ügyfél jogos indokaival szemben.

e) tiltakozáshoz való jog (GDPR 21. cikk): Az Ügyfél jogosult arra, hogy a saját helyzetével kapcsolatos okokból bármikor tiltakozzon személyes adatainak kezelése ellen. Ebben az esetben a Alapítvány a személyes adatokat nem kezelheti tovább, kivéve, ha a Alapítvány bizonyítja, hogy az adatkezelést olyan kényszerítő erejű jogos okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az Ügyfél érdekeivel, jogaival és szabadságaival szemben, vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak. Abban az esetben, ha az adatkezelésre jogi kötelezettség teljesítése érdekében kerül sor, a tiltakozáshoz való jog gyakorlása nem eredményezi a jelen tájékoztató szerinti adatkezelés megszüntetését.

f) a fenti jogokkal kapcsolatos tájékoztatáshoz való jog (GDPR 12. cikk): a Alapítvány késedelem nélkül, de mindenféleképpen az Ügyfél fenti a)-e) pontokban foglaltak szerinti kérelme beérkezésétől számított egy hónapon belül tájékoztatja az Ügyfelet az adatkezeléssel kapcsolatos körülményekről tömören, átláthatóan, közérthetően és világosan. Szükség esetén, figyelembe véve a kérelem összetettségét és a kérelmek számát, ez a határidő további két hónappal meghosszabbítható. A határidő meghosszabbításáról a Alapítvány a késedelem okainak megjelölésével a kérelem kézhezvételétől számított egy hónapon belül tájékoztatja az Ügyfelet.

A tájékoztatás ingyenes. Ha az Ügyfél kérelme egyértelműen megalapozatlan vagy – különösen ismétlődő jellege miatt – túlzó, a Alapítvány, figyelemmel a kért információ vagy tájékoztatás nyújtásával vagy a kért intézkedés meghozatalával járó adminisztratív költségekre: i) észszerű összegű díjat számíthat fel, vagy ii) megtagadhatja a kérelem alapján történő intézkedést. A kérelem egyértelműen megalapozatlan vagy túlzó jellegének bizonyítása a Alapítványot terheli.

g) panasztételhez való jog (GDPR 77. cikk): Az Ügyfél jogosult arra, hogy panaszt tegyen a felügyeleti hatóságnál – különösen a szokásos tartózkodási helye, a munkahelye vagy a feltételezett jogsértés helye szerinti tagállamban –, ha a megítélése szerint az Ügyfélre vonatkozó személyes adatok kezelése sérti a GDPR-t.

A panasz a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál tehető meg

- Cím: 1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/C.
- Telefon: +36 1 391 1400; fax: +36 1 391 1410;
- www.naih.hu
- ugyfelszolgalat@naih.hu).

h) bírósághoz fordulás joga (GDPR 79. cikk): Az Ügyfél bírósági jogorvoslatra jogosult, ha megítélése szerint a személyes adatainak a GDPR-nak nem megfelelő kezelése következtében megsértették a GDPR szerinti jogait. A Alapítvánnyal szembeni eljárást a Alapítvány tevékenységi helye szerinti tagállam bírósága előtt kell megindítani. Az ilyen eljárás megindítható az Ön szokásos tartózkodási helye szerinti tagállam bírósága előtt is.

i) adathordozhatósághoz való jog (GDPR 20. cikk): az adathordozhatósághoz való jog akkor illeti meg Ügyfelet, ha az adatkezelés jogalapja a GDPR 6. cikk (1) bekezdésének a) vagy b) pontja, azaz az Ügyfél hozzájárulása vagy az Ügyféllel kötött szerződés teljesítése. Ebben az esetben az Ügyfél jogosult arra, hogy az Ügyfélre vonatkozó és Ügyfél által a Alapítvány rendelkezésére bocsátott személyes adatokat tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban megkapja, továbbá jogosult arra, hogy ezeket az adatokat egy másik adatkezelőnek továbbítsa anélkül, hogy a Alapítvány ezt akadályozná. Az Ügyfél jogosult továbbá arra, hogy – ha ez technikailag megvalósítható – kérje a Alapítványtól a személyes adatok másik adatkezelőhöz történő közvetlen továbbítását.

7. Adatkezelési tájékoztatás kérés

A személyes adatai kezelésével kapcsolatban további tájékoztatás a Alapítvány adatvédelméért felelős kapcsolattartójától kérhető levélben vagy e-mailben:

A Alapítvány adatvédelméért felelős kapcsolattartója:

Zentai István

info@spacebuzz.hu

1131 BUDAPEST TOPOLYA UTCA 4-8 II.em. 214.ajtó

Kérésére szóbeli tájékoztatás is adható, amiről jegyzőkönyvet kell felvenni. Amennyiben szóbeli tájékoztatást kér (pl. telefonon), a Alapítvány részére igazolnia kell a személyazonosságát.

Hatályos: 2021. október 01. napjától